

# Curriculum Vitae - J.A.W.M. Landa

## Persoonsgegevens

Naam : Landa  
Voornamen : Johannes Adrianus Wilhelmus Maria  
Roepnaam : Wilfred  
Adres : Steijnstraat 2  
4615 GH Bergen op Zoom  
GSM : 06-22667176  
Email : [wilfred.landa@gmail.com](mailto:wilfred.landa@gmail.com)  
Geboortedatum : 5 januari 1971  
Geboorteplaats : Bergen op Zoom  
Nationaliteit : Nederlandse  
Burgerlijke staat : gehuwd  
Rijbewijs : B / C (geen chauffeursdiploma)



## Algemene Opleidingen

- Mavo D - Rijksscholengemeenschap, Bergen op Zoom  
Diploma : 1 juni 1987
- MTS Weg,- en Waterbouwkunde Spectrum-College, Breda  
Diploma : 31 juli 1992

## Vakopleidingen

- Kwaliteitszorg Directie UAV Koninklijke PBNA, Arnhem, Certificaat : 16 december 1998
- Besteschrijver / Contractvoorbereider Koninklijke PBNA, Arnhem, Certificaat : 5 maart 1999
- Directie UAV Koninklijke PBNA, Arnhem, Certificaat : 30 maart 1999 Curriculum Vitae

## Cursussen

- 6 december 1996: Certificaat Info-opleiders – MS Excel 5.0 basis  
14 december 1998: Certificaat SPC-training – MS Windows NT4.0  
15 december 1998: Certificaat SPC-training – MS Word 7.0 voor Windows  
16 december 1998: Certificaat PBNA – Kwaliteitszorg Directie UAV  
5 maart 1999: Certificaat PBNA – Opleiding Contracten Rijkswaterstaat t.b.v. besteschrijvers  
30 maart 1999: Certificaat PBNA – Opleiding Contracten Rijkswaterstaat t.b.v. Directie UAV Nieuwe werken en onderhoudsbestekken of Projectleiders  
7 februari 2001: Certificaat Firecontrol – Kleine Blusmiddelen  
20 september 2007: Certificaat Flex train – Document Security  
6 november 2007: Certificaat Ooms Heftruckopleidingen – Veilig werken met de vorkheftruck  
12 maart 2010: Certificaat SBB – Basisopleiding BHV + AED  
13 april 2010: Bewijs van Deelname Aequor – Doeners Coachen 1  
21 maart 2012: Certificaat Kobra Fire equipment b.v. – Beheerder Brandmeldinstallatie  
23 mei 2016: Tweewiel-academie – Basis Fietstechniek TW FT  
6 oktober 2016: Tweewiel-academie – Basis Fietstechniek TW FT BKS 1.5

## Curriculum Vitae - J.A.W.M. Landa

### Werkervaring

#### **Monteur E-scooters en E-bikes – Scoofie**

Taken: Het opbouwen, testen en repareren van eigen merk Ebretti scooters. Het oplossen van storingen aan alle merken E-scooters en E-bikes. Het beheren van werkplaats en magazijn. Het telefonisch technisch ondersteunen van Ebretti dealers en monteurs.

Tijdvak: 27 april 2016 t/m 26 december 2016

#### **Medewerker Technische dienst – Hotel Stadspark, Bergen op Zoom.**

Taken: Het beheren en onderhouden van de aanwezige technische installaties in het hotel en ook het aanwezige wellness centrum met 7 baden, 3 sauna's, stoomcabine en een behandelgedeelte met 11 behandelruimtes. Het oplossen van storingen aan alle aanwezige installaties. Het onderhouden van alle aanwezige groen rondom het hotel.

Tijdvak: 2 januari 2014 t/m 9 maart 2015

#### **Buitendienstmedewerker Waterveiligheid – Bureau de Wit, Almere**

Taken: Het verzamelen van drinkwatermonsters bij klanten t.b.v. Legionella onderzoek. Adviseren van klanten in het kader van de waterveiligheid en legionellapreventie. Het controleren van de waterkwaliteit van zwembaden en het nemen van watermonsters voor verder onderzoek. Het controleren van terugstroombeveiligingen in waterleidingen in hotels, verzorgingstehuizen etc. Registreren van alle keuringen t.b.v. Het keuringsrapport voor de klant.

Tijdvak: 1 juli 2012 t/m 31 december 2012

#### **Medewerker Technische dienst – Hotel Stadspark, Bergen op Zoom.**

Taken: Het beheren en onderhouden van de aanwezige technische installaties in het hotel en ook het aanwezige Wellness centrum met 7 baden, 3 sauna's, stoomcabine en een behandelgedeelte met 11 behandelruimtes. Het oplossen van storingen aan alle aanwezige installaties. Het onderhouden van alle aanwezige groen rondom het hotel.

Tijdvak: 1 oktober 2011 t/m 30 juni 2012

#### **Technisch medewerker plantenkwekerij Grow - Group, Lepelstraat**

Taken: Het zaaien van planten in steenwolpotten. Het afrijden van steenwol van zaaimachine de kas in. Het uitrijden van planten met een uitzetwagen. Het plegen van onderhoud aan verschillende aanwezige machines, lichtinstallaties, bewateringsinstallaties en de kas zelf. Het laden van planten voor levering aan klanten. Het uitvoeren van uiteenlopende taken ten behoeve van het hygiëneprotocol. Het uitvoeren van identiteitscontroles bij ingehuurd personeel.

Tijdvak 16 april 2007 t/m 31 mei 2011

#### **Monteur Service & Onderhoud CV-installatie - Van Loon en Smits**

Taken: Het uitvoeren van het periodiek onderhoud aan CV-installaties bij particulieren. Het oplossen van storingen aan CV-installaties bij particulieren. Het aanbrengen van nieuwe CV-installaties en gaskachels bij particulieren en bedrijven.

Tijdvak: 1 november 2006 t/m 31 maart 2007

#### **Verkeerscoördinator / Verkeersleider - Ministerie van Verkeer en Waterstaat**

Taken: Het toetsen van omleidingsroutes en te plaatsen verkeersafzettingen bij nog uit te voeren wegwerkzaamheden en grote reconstructies (knooppunt Benelux, Vaanplein, A15-Sliedrecht oost, A29, A16). Het beheren en controleren van aanwezige wegafzettingen bij de al aanwezige wegwerkzaamheden. Het beheren van afzettingmaterialen zoals: Mobiele rijstrooksignaleringswagens, pijlwagens, informatieborden, bebakeningsmaterialen en barrières. Het verzamelen van aanvragen voor afzettingen en deze inplannen. Informatie verstrekken aan instanties (Politie, ANWB, Teletekst) en gemeenten met betrekking tot verkeersmaatregelen. Het begeleiden van

## Curriculum Vitae - J.A.W.M. Landa

het verkeersmaatregelen contract. Opdracht geven aan de aannemer tot plaatsing en verwijderen van de wegafzettingen. Aansturen van toezichthouders en centraalpunten op de verschillende werken. Het uitbetalen van de termijnbetalingen aan de aannemer. Tijdvak : november 2000 t/m oktober 2001.

### **Medewerker Technische Administratie** - Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Taken: Het toetsen en verwerken van rapportages van toezichthouders en bij goedkeuring hiervan een termijnstaat opstellen voor de directie, zodat een termijnbetaling gedaan kan worden. Tijdvak : november 1997 t/m september 2000.

### **Toezichthouder Rijkswaterstaat** - Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Taken: Het toezien op de uitvoering van het werk en beschrijven van deze werkzaamheden in een zakboekje. Het uitwerken van deze gegevens in rapportages. Het toezien op veiligheid en ARBO op het werk. Aanspreekpunt zijn voor de aannemer in geval van afwijkingen of calamiteiten. Tijdvak : mei 1996 t/m november 1999

### **Grondwerker kabelsystemen** - H.L. Brosius, Boskoop

Taken: Het opbreken van bestrating. Het graven van sleuven en het leggen van kabelbuizen. Het aanvullen en verdichten van de sleuf. Het her aanbrengen van de verwijderde bestrating. Tijdvak : november 1995 t/m januari 1996

### **Belader duobakken** - Gemeente Roosendaal

Taken: Het aanbieden van duobakken aan de vuilniswagen op diverse routes in de gemeente Roosendaal, Fijnaart, Willemstad, Hoeven en Boschenhoofd. Het controleren op vervuiling van GFT-afval. Tijdvak : februari t/m oktober 1995

### **Allround medewerker** - Extra Hands Bergen op Zoom

Werkzaamheden verricht bij : winkelinterieurbouw ( voor HEMI), Assemblage (div.), ruwe betonbouw (voor Bouw Service Tholen.), dakbedekking/beplating (voor Fa. Hanssen), grondwerk (voor Fa. Aarts, Heijmans), schilderwerk (voor Groenendijk Yellow Cabin), onderhoudswerk papiervernietigers (Albert Heijn) Tijdvak : flexibele uren in 1994, 1995 en 1996 (oproepkracht)

### **Calculator / Werkvoorbereider** - Aannemingsbedrijf NBM -Aug. Van Dijck-Petit

Taken: Opvragen van offertes bij (onder)aannemers en aan de hand daarvan calculeren van een te maken werk ten behoeve van de inschrijving voor een aanbesteding. Tijdvak : november 1993 t/m december 1993

### **Dienstplichtig soldaat** - Ministerie van Defensie

Taken: Chauffeur YA4440 (4 tonner) Tijdvak : december 1992 t/m november 1993

### **Grondwerker** - Aannemingsbedrijf NBM - Aug. Van Dijck-Petit

Taken: Het afwerken van zandbanen en funderingslagen. Het verdichten van sleuven met trilplaten of stampers. Het leggen van betonnen rioleringsbuizen. Het maken van huisaansluitingen op het hoofdriool. Het uitbreken van bestrating. Het plaatsen van wegafzettingen en omleidingsroutes. Het afwerken van bermen en taluds. Het inzaaien van bermen en taluds. Tijdvak : juli 1992 t/m november 1992

### **Assistent uitzetter / landmeter** - Aannemingsbedrijf NBM -Aug. Van Dijck-Petit

Taken: Het uitzetten van nieuw te maken wegen, terreinen of bouwplaatsen. Het inmeten van gerealiseerde werken ten behoeve van revisietekeningen. Inmeten van bestaande situaties ten behoeve van hoeveelheidsbepaling aanwezige bouwmaterialen. Aanbrengen van meetpunten op het werk. Uitzetten van wegmarkeringen. Waterpassen. Tijdvak : - stageperiode van augustus 1990 tot december 1990 - 2 vakantieperiodes van mei tot augustus (1991 en 1992)

## Curriculum Vitae - J.A.W.M. Landa

### Werkervaring Vrijwilligerswerk of zelfstandig.

#### **Evenementen coördinator** bij Poppodium Gebouw T

Werkzaamheden: Het coördineren en aansturen van de vrijwilligers. Het bewaken van de veiligheid van het personeel en de bezoekers en het inspringen op Onregelmatigheden. Oplossen van calamiteiten. Tijdvak: augustus 2011 t/m december 2011.

#### **Organisator Evenementen** voor “hetFeestje.nl”

Werkzaamheden : eindverantwoordelijke Kwaliteit, Arbo en Milieu / auteur draaiboek, contracten en tekeningen (werkvoorbereiding en planning) / bemiddeling voor vergunningen. Tijdvak : april 2006 t/m juli 2006.

#### **Organisator Evenementen** voor stichting “tussen Wal en Schip”

Werkzaamheden : bestuurslid Kwaliteit, Arbo en Milieu / auteur draaiboek, contracten en tekeningen (werkvoorbereiding en planning) / bemiddeling voor vergunningen. Tijdvak : september 2005 t/m april 2006.

#### **Natuurwerker** – Brabants Landschap

Werkzaamheden: natuuronderhoud bij landgoed/natuurgebied de Kraaienberg te Bergen op Zoom / gidsen van bezoekers / gastheer bezoekerscentrum. Tijdvak : juni 2005 t/m augustus 2006.

#### **Organisator** Bergs Bevrijdingsfestival

Werkzaamheden : bestuurslid Kwaliteit, Arbo en Milieu / auteur draaiboek, contracten en tekeningen (werkvoorbereiding en planning) / bemiddeling voor vergunningen. Tijdvak : oktober 2003 t/m januari 2005.

#### **Organisator** Bergs Songfestival

Werkzaamheden : audiotechniek van cd opname / coördinatie -techniek / adviseren op geluidstechnisch en organisatorisch gebied Tijdvak : juni 2003 t/m 27 september 2003.

#### **Organisator** Blend Festival

Werkzaamheden : audiotechniek / coördinatie techniek / adviseren op geluidstechnisch en organisatorisch gebied. Tijdvak : maart 2003 t/m juni 2003.

#### **Vrijwilliger** - West-Brabants Poppodium “De Botte Hommel”

Werkzaamheden : medewerker keuken / barcoördinator / zaal coördinator / medewerker P.A.-ploeg / opnamestudio Tijdvak : september 1993 t/m april 2005

## Curriculum Vitae - J.A.W.M. Landa

Competenties zoals te zien op [www.werk.nl](http://www.werk.nl)

### Schrijven en rapporteren

Registreren moet zorgvuldig gebeuren. Wat je ziet is wat je schrijft. Dit moet vanuit de tekst 1 op 1 terug te herleiden zijn. Goed zien is dus even belangrijk als schrijven voor een goede rapportage.

### Werken volgens de regels

Kaders zijn duidelijk. Interpreteren ervan is moeilijk. Maar juist het toepassen ervan en werken volgens de regels geeft structuur en zorgt voor een verantwoorde en veilige werk en leefomgeving. Daar zet ik mij graag voor in, zowel controlerend als adviserend. Werkervaring opgedaan als Toezichthouder bij Rijkswaterstaat en als medewerker Waterveiligheid / Legionellapreventie.

### Ontdekken en verkennen

Blijven kijken om overzicht te behouden en afwijkingen te constateren. Overzicht is vaak belangrijk om goed te kunnen blijven functioneren. Het helpt om preventief problemen te kunnen voorkomen. Vooral tijdens mijn functie als Medewerker Technische Dienst moest ik blijven verkennen tussen alle apparatuur. Leren Open staan voor nieuwe ervaringen en daar alles van willen weten en goed in willen zijn. Dat betekent leren voor mij. Als je niet meegaat met de veranderingen of verbeteringen die betrekking hebben op je werk, dan kun je ook je functie niet goed uitvoeren is mijn mening. Je bent nooit te oud om te leren.

### Kwaliteit leveren

Werken volgens een kwaliteitssysteem werkt kwaliteit verhogend. Ik geloof in dit systeem. Het verhoogt helaas wel de uitgaven, maar in de praktijk krijg je er vaak duurzaamheid voor terug. Daarom vind ik het belangrijk om kwaliteit te leveren, omdat infrastructuur duurzaam moet zijn.

### Vakdeskundig werken

Iedere opdracht heeft zijn kaders. Het maakt je deskundig als je de materie van de kaders kent en toepast bij de uitvoering van je werkzaamheden. Bij elke opdracht maak ik deze kaders eerst eigen en dit vertaalt zich in de praktijk naar een vakkundige uitvoering van het werk. Deze uitstraling geeft vertrouwen bij de klant/opdrachtgever, maar zorgt vooral voor een goed en veilig kwaliteitsproduct.

### Vernieuwen en vooruit denken

Dit betekent voor mij dat we moeten blijven vernieuwen om te verbeteren. Door het verzamelen van negatieve invloeden uit het verleden en hiermee rekening te houden bij nieuwe projecten kun je deze invloeden voorkomen. Door dit continu te blijven doen ontstaat er een kwaliteitssysteem.